

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

1. Reprezentację rodziców w Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach stanowi: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach.
2. Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami działa Rada Rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców, a regulamin działalności Rady Rodziców – uchwała sama Rada. Ustawa określa także kompetencje Rady Rodziców. Są to głównie kompetencje opiekuńcze i wnioskodawcze.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 5) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców jednego oddziału.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z co najmniej 3 osób: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej Klasowej Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Główną Rodziców szkoły. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców może na czas swojej nieobecności wyznaczyć

- zastępcę spośród członków Klasowej Rady Rodziców lub innych rodziców tej klasy.
4. Wybory do Klasowych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
 5. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym swoją zgodę na kandydowanie.
 6. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.
 7. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych na pierwszym zebraniu rodziców uczniów każdej klasy. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
 8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
 9. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.
 10. Dyrektor Szkoły zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Rodziców.
 11. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
 - 2) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.
 - 3) Wybory nowych organów Rady Rodziców.
 - 4) Ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania.
 - 5) Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.
 - 6) Głosowanie.
 - 7) Ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
 - 8) Wolne głosy i wnioski.

§ 4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium Rady,
 - Komisję rewizyjną Rady.
1. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny począwszy od pierwszego zebrania w pierwszym roku szkolnym do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
7. W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców z pełnienia funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady Rodziców uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
8. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi: przewodniczący oraz 1–3 członków.

§ 5

1. Rada działa na zebraniach plenarnych oraz przez organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 8) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 9) wybór przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym
 - 10) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 12) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,

- 4) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) bieżące kontrolowanie finansowej Prezydium,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 11

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego inny członek rady klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.

2. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
3. Dobrowolne wpłaty na rzecz Rady Rodziców będą wpłacane na konto bankowe Rady Rodziców z podaniem klasy do której uczęszcza dziecko.
4. W przypadku gdy rodzic ma więcej niż 1-dno dziecko w naszej placówce wpłata dobrowolna może być rozdzielona równomiernie na wpłaty na rzecz poszczególnych klas do których uczęszzczają dzieci.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza „ wydatków Rady Rodziców na rok kalendarzowy. Zatwierdzony każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
6. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły:
 - 1) Pomoc socjalną dla potrzebujących dzieci np. paczki okolicznościowe,
 - 2) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej
 - 3) Dofinansowanie do wycieczek szkolnych.
 - 4) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów w nauce i konkursach.
 - 5) Nagrody rzeczowe dla zespołów artystycznych, sportowych, które reprezentują szkołę na zewnątrz.
 - 6) Zakup książek do biblioteki.
 - 7) Zakup programów multimedialnych.
 - 8) Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu techniczno – audiowizualnego.
 - 9) Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
 - 10) Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) rady klasowe,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
3. Dobrowolne wpłaty rodziców wpływające na konto Rady Rodziców są rozliczane przez skarbnika Rady Rodziców na podstawie „Książki przychodów i rozchodów”
4. Przy dysponowaniu środkami na rachunku bankowym Radę Rodziców obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego lub wiceprzewodniczący oraz skarbnika lub księgowego szkoły zgłoszonych na karcie wzorów podpisów.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 14

1. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach a mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i pracowników administracji szkolnej.
2. Rada rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 15

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem